

ПРИНЯТО

Педагогическим советом МБДОУ
г. Иркутска детский сад № 159
Протокол от «28» августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО



Заведующий МБДОУ г. Иркутска
детский сад № 159
Л.С. Черкашина

ПОЛОЖЕНИЕ О САМООБСЛЕДОВАНИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска
детского сада № 159

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании деятельности ДОУ (далее Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Иркутска детского сада № 159 (далее МБДОУ г.Иркутска детский сад № 159). Положение представляет собой локальный акт, разработанный в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами системы образования: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012 п.3 части 2 статьи 29; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июля 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации»; Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования деятельности МБДОУ г.Иркутска детский сад № 159;

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет);

1.4. Самообследование деятельности МБДОУ г.Иркутска детский сад № 159 проводится ежегодно;

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждаются заведующей ДОУ;

2. Организация проведения самообследования

2.1. Для проведения самообследования деятельности ДОУ заведующей издается приказ, в котором:

- создается экспертная группа, в которую могут входить представители администрации ДОУ, опытные педагоги, медицинский работник;
- указываются сроки и график проведения самообследования;

- указываются сроки и график проведения самообследования;
 - утверждаются критерии проведения самообследования.
- 2.2. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующая.
- 2.3. Основными требованиями к проведению самообследования являются:
- компетентность ответственных лиц, проводящих самообследование;
 - согласованность оценок между всеми участниками проведения самообследования;
 - объективность и адекватность оценки самообследования.
- 2.4. Ответственные лица, назначенные заведующей, в указанные сроки предоставляют заполненные формы, по закрепленным за ними направлениям самообследования.
- 2.5. В процессе самообследования проводится оценка организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, организации воспитательно - образовательного процесса, качества кадрового, учебно-методического и информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации.
- 2.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию организации;
 - организацию и проведение самообследования в организации;
 - обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
 - рассмотрение и утверждение отчета.

3. Права лиц, ответственных за проведение Самообследования

3.1. При проведении самообследования результатов деятельности ДОУ лица, ответственные за его проведение имеют право:

- знакомиться с документацией;
- изучать условия осуществления образовательной деятельности;
- в рамках своего направления самообследования запрашивать у сотрудников ДОУ необходимую информацию;
- знать сроки, график работы и критерии по проведению самообследования деятельности ДОУ;
- знать цели, организацию проведения, критерии самообследования результатов деятельности ДОУ;
- при отборе показателей возможно также оперирование данными мониторинговых, социологических исследований.

4. Ответственность за проведение самообследования

4.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования, за качество, своевременность и достоверность предоставления аналитической информации несет экспертная группа.

5. Делопроизводство

5.1. Результаты проведения самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

5.2. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации (см. Приложение).

5.3. Результаты самообследования деятельности ДОО обсуждаются на Педагогическом совете.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным.

5.5. Протоколы результатов самообследования хранятся в архиве ДОО в течение 3 лет.

Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения	Фактически и показатель
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	человек	
1.1.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек	
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов)	человек	
1.1.3	В семейной дошкольной группе	человек	
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	человек	
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	человек	
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	человек	
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек/%	
1.4.1	В режиме полного дня (8 - 12 часов)	человек/%	
1.4.2	В режиме продленного дня (12 - 14 часов)	человек/%	
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	человек/%	
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	человек/%	
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	человек/%	
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	человек/%	
1.5.3	По присмотру и уходу	человек/%	
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	день	
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	человек	
1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	человек/%	
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	человек/%	

1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	человек/%	
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%	
1.8.1	Высшая	человек/%	
1.8.2	Первая	человек/%	
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	человек/%	
1.9.1	До 5 лет	человек/%	
1.9.2	Свыше 30 лет	человек/%	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	человек/%	
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	человек/%	
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	человек/%	
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	человек/человек	
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:		
1.15.1	Музыкального руководителя	да/нет	
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да/нет	
1.15.3	Учителя-логопеда	да/нет	
1.15.4	Логопеда		
1.15.5	Учителя-дефектолога	да/нет	
1.15.6	Педагога-психолога		
2.	Инфраструктура		
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	кв. м	

2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	кв. м	
2.3	Наличие физкультурного зала	да/нет	
2.4	Наличие музыкального зала	да/нет	
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да/нет	