

Департамент образования комитета по социальной политике и культуре
администрации г. Иркутска
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ г. ИРКУТСКА ДЕТСКИЙ САД № 159**
г. Иркутск, 664047, ул. Советская 96 «а», тел. 29-05-33, e-mail: flowers159@rambler.ru

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

На 28.01. 2016 – 28.01.2019 годы.

Принят на общем собрании работников
(Протокол №1 от 18 января 2016 года)

От работодателя:
Заведующая муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
г. Иркутска детский сад №159
Любовь Сергеевна Черкашина
8(3952)290533

От работников:
Представителя работников
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения г. Иркутска
детский сад №159
Инна Вячеславовна Ткачева
8(3952)290533

Списочная численность: 32 человека

1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работниками Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №159 (далее по тексту – ДОУ) в лице представителя работников Ткачевой И.В. с одной стороны, и администрацией в лице заведующей ДОУ Л.С. Черкашиной с другой стороны.

1.2. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.3. Настоящий коллективный договор заключен в соответствии с законодательством РФ. Трудовые договоры, заключаемые с работниками учреждения, не могут содержать условий, снижающих уровень прав и гарантий работников, установленный трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.4. Во исполнение настоящего коллективного договора в организации могут приниматься локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права, с учетом мнения представительного органа работников. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положения работников по сравнению с трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

2. Трудовой договор. Обеспечение занятости. Переобучение.

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу в учреждение, оформляются заключением письменного трудового договора на не определенный срок. Срочный трудовой договор заключается в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на определенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2.2. При приеме на работу работодатель обязан знакомить работника со следующими документами:

- Устав дошкольного образовательного учреждения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностная инструкция;
- Коллективный договор.

2.3. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором.

2.4. Работодатель обязуется обеспечивать полную занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией. В случае производственной необходимости работодатель имеет право переводить работника на срок до одного месяца на не обусловленную трудовым договором работу в той же организации с оплатой труда по выполняемой

работе, но не ниже среднего заработка по прежней работе с соблюдением требований трудового законодательства РФ. Работник не может быть переведен на работу, противопоказанную ему по состоянию здоровья.

2.5. Работники имеют право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации, включая обучение новым профессиям и специальностям. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, работодатель обязан проводить повышение квалификации работников, если это является условием выполнения работниками определенных видов деятельности. Работникам, проходящим профессиональную подготовку, работодатель создает необходимые условия для совмещения работы с обучением и предоставляет гарантии, установленные законодательством РФ.

2.6. При проведении процедуры сокращения численности или штата работников, преимущественным правом оставления на работе дополнительно к установленным ст.179 ТК РФ, пользуются лица, имеющие звание «Заслуженный учитель РФ», имеющие удостоверение «Ветеран труда».

2.7. Работодатель обязуется заблаговременно, не позднее, чем за 3 месяца, предоставлять в совет учреждения проекты приказов о сокращении численности и штата, планы-графики высвобождения работников с разбивкой по месяцам, список сокращаемых должностей и работников, перечень вакансий, предполагаемые варианты трудоустройства. О возможном массовом высвобождении работников информация в соответствующие профсоюзные органы, а также в службы занятости представляется не менее чем за 3 месяца. Стороны договорились, что применительно к данной организации высвобождение является массовым, если сокращается 20 и более работников в течение 30 календарных дней.

2.8. Увольнение работника ДООУ в связи с сокращением численности или штата допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую работу. Работники, подлежащие увольнению по сокращению численности или штата, уведомляются об этом письменно не позднее, чем за 3 месяца до увольнения.

2.9. Беременные женщины не могут быть уволены по инициативе работодателя, кроме случаев ликвидации организации.

3. Рабочее время

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени в организации не может превышать 40 часов в неделю. В организации для рабочих и служащих применяется пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Продолжительность ежедневной работы определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

3.2. Для педагогов устанавливается сокращенная рабочая неделя на ставку: воспитателям-36 часов;

воспитатели логопедических групп – 30 часов;
музыкальному руководителю - 24 часа;
инструктору по физкультуре - 30 часов; учителю – логопеду - 20 часов;
заместитель заведующей ДООУ - 40 часов.
медсестра – 10 часов.
старший воспитатель – 18 часов.

3.3. Привлечение к сверхурочной работам производится работодателем с письменного согласия работника согласно ст.99 ТК РФ.

3.4. В связи с условиями работы ДООУ и невозможностью предоставления перерыва для приема пищи воспитателям, предоставляется время для приема пищи в рабочее время.

4. Время отдыха.

4.1. Выходными днями в учреждении являются суббота и воскресенье.

4.2. Работникам ДООУ предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 36 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется удлиненный отпуск, продолжительностью 50 календарных дней, учителю-логопеду 64 календарных дней, воспитателям логопедических групп 64 календарных дней.

4.3. График предоставления ежегодных оплачиваемых отпусков утверждается работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года. График отпусков обязателен как для работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен не позднее, чем за 2 недели до его начала.

4.4. Работнику, имеющему двух и более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, по их заявлению устанавливаются ежегодные дополнительные отпуска без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 дней.

4.5. Работникам ДООУ предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска по семейным обстоятельствам:

в связи с рождением ребенка - 5 дней

родителям, имеющим детей-первоклассников –1 сентября

в связи со свадьбой -5 дней

в связи с похоронами близких родственников - 5 дней.

родственникам военнослужащих, погибших при исполнении-14 д.

4.6. Педагогическими работниками через каждые 10 лет непрерывной работы предоставляется длительный отпуск без сохранения заработной платы, продолжительностью до 1 года.

5. Оплата труда.

5.1. Оплата труда работников ДОО осуществляется в соответствии с положением «По оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №159», в соответствии со статьями 135, 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением мэра г. Иркутска от 12.08.2008 №031-06-1751/8 «О ВВЕДЕНИИ НОВЫХ ОТРАСЛЕВЫХ СИСТЕМ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДА ИРКУТСКА», штатным расписанием.

5.2. Оплата труда работников осуществляется в зависимости от установленного разряда в соответствии с занимаемой должностью, уровнем образования и стажем работы, а также полученной квалификационной категорией по итогам аттестации.

5.3. Оплата труда педагогических работников осуществляется в зависимости от установленного количества часов по тарификации.

5.4. Заработанная плата работникам ДОО выплачивается в 2 раза в месяц: с 15 по 20 и с 25 по 30 числа каждого месяца путём перечисления денежных средств на личный счёт в банк «ВТБ 24».

5.5. В ДОО устанавливается премирование из фонда заработной платы за успешное и качественное выполнение работы и за работу не входящую в круг основных обязанностей работника в соответствии с положением «По оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №159», действующем в учреждении.

5.6. Ответственность за своевременность и правильность выплаты заработной платы работникам несет руководитель учреждения.

5.7. Работодатель может оказывать из средств экономии фонда заработной платы материальную помощь работникам в соответствии с положением «По оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №159»

6. Условия работы. Охрана и безопасность труда.

6.1. Обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации возлагают на работодателя.

6.2. Работодатель обязан выполнить требования законодательства РФ по вопросам охраны труда. В том числе обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- организацию контроля уполномоченными работниками лицами за состоянием охраны труда и техники безопасности;

- организацию проведения за счет средств учредителя обязательных периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников;
 - информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах;
 - расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- 6.3. при отказе работников от выполнения работ в случае возникновения опасности для его жизни и здоровья работодатель обязан предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности.
- 6.4. за нарушение работником или работодателем требований по охране труда они несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 6.5. Работодатель обязан проводить со всеми поступающими на работу инструктаж по охране труда, сохранности жизни и здоровья детей, безопасным методам и приемам выполнения работ, оказанию первой помощи пострадавшим.
- 6.6. Работодатель в соответствии со ст. 76 ТК РФ отстраняет от работы работников, не прошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.
- 6.7. Работодатель обязан:
- соблюдать требования пожарной безопасности, а также выполнять предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны;
 - разрабатывать и осуществлять меры по обеспечению пожарной безопасности;
 - проводить противопожарную пропаганду, а также обучать своих работников мерам пожарной безопасности;
 - содержать в исправном состоянии системы и средства пожарной защиты, включать первичные средства тушения пожара, не допускать их использование не по назначению;
 - проводить 2 раза в год учения по пожарной безопасности.

7. Социальные гарантии и компенсации.

- 7.1. Работникам предоставляются гарантии и компенсации в порядке, установленном законодательством РФ:
- при приеме на работу, переводе на другую работу, по оплате труда;
 - при совмещении работы с обучением;
 - при вынужденном прекращении работы не по вине работника;
 - при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - в некоторых случаях прекращения трудового договора;
 - в связи с задержкой по вине работодателя выдачи трудовой книжки при увольнении работника.

7.2. Работодатель оказывает материальную помощь работникам ДООУ в соответствии с положением «По оплате труда работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения г. Иркутска детского сада №159».

8. Права и обязанности совета учреждения.

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод в отношении любого работника в связи с его членством в совете учреждения.

8.2. Работодатель принимает решения, затрагивающие интересы работников с учетом мнения профсоюзного комитета. По следующим вопросам:

- расторжение трудового договора с работниками, являющимися членами профсоюза, по инициативе администрации:

- привлечение к сверхурочным работам;

- разделение рабочего времени на части;

- привлечение к работе в выходные и праздничные дни;

- утверждение правил внутреннего трудового порядка.

8.3. Совет учреждения:

8.3.1. Представляет и защищает права и интересы работников ДООУ по социально – трудовым вопросам.

8.3.2. Осуществляет контроль за правильностью начисления заработной платы, расходования фонда экономии заработной платы и иных фондов учреждения.

8.3.3. Участвует в работе комиссий по тарификации, охране труда.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на 3 года. Он вступает в силу с 28.01.2016 по 28.01.2019 года.

9.2. Изменения и дополнения коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному согласию в порядке, установленном законодательством РФ для его заключения.

9.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и исполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры. В течение 3 дней после составления протокола разногласий стороны проводят консультации, формируют из своего состава примирительную комиссию.

9.4. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 3 дней после его подписания. Для этого он должен быть соответствующим образом размножен. Совет учреждения обязуется разъяснить работникам положения коллективного договора, содействовать реализации их прав, основанных на коллективном договоре.

9.5. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляют обе стороны, подписавшие его. Стороны ежегодно (раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие коллективный договор.

9.6. За невыполнение настоящего коллективного договора и нарушение его условий стороны коллективного договора несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

9.7. Настоящий коллективный договор направляется работодателем на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду в течение 7 дней со дня подписания.

Работодатель

Любовь Сергеевна Черкашина

Представитель работников

Инна Вячеславовна Ткачева